

Koolituspakkumine

Esitan vastavalt teie 03.10.2025 päringule ja meie telefonivestlusele praktiliste koolituste „Kirjahäki töötuba Sotsiaalkindlustusametile“ esialgse pakkumise.

Sihtgrupp Sotsiaalkindlustusameti (SKA) töötajad, kelle tööülesanded nõuavad oskust koostada ametikirju, mis oleksid

- juriidiliselt ja keeleliselt korrektsed;
- selged, arusaadavad ja mõjuvad;
- inimlikud, empaatilised ja hoolivad.

Kokku osaleb koolitusel umbes 150–200 teenistujat jaotatuna koolitusgruppideks suurusega kuni 20 osalejat.

Koolitaja (täitja) ei sea piiranguid gruppide ega osalejate arvudele.

Aeg 2025. a septembris/oktoobris ametitekstide koostamise koolituse läbinud SKA töötajate koolituse kestus on 6 akadeemilist tundi (praktilised näited, rühmatööd ja harjutused).
Ülejäänud töötajate igal koolitusgrupil 2 koolituspäeva, kokku 12 akadeemilist tundi, mitte järjestikustel päevadel (teooria, praktilised näited, rühmatööd ja harjutused).

Koolitus toimub vahemikus oktoober 2025 kuni mai 2026.

Täpsed kuupäevad ja kellaajad kokkuleppel tellijaga.

Koht Koolitus toimub auditoorselt tellija ruumides Tallinnas ja Tartus.

Eesmärgid Koolitus

- arendab praktiliste näidete ja harjutuste abil Sotsiaalkindlustusameti töötajate oskusi koostada tekste, mis on ametlikud ja korrektsed, samas selged ja arusaadavad ning ka inimlikud, empaatilised ja hoolivad;
- harjutab vältima keerulist, raskesti mõistetavat bürokraatlikku väljendusviisi;
- veenab osalejaid ametiteksti selguse ja arusaadavuse vajalikkuses;
- annab osalejatele kaasahaaravalt ja praktiliste näidete abil põhjaliku ülevaate, milline on korrektne ja hea ametitekst (keel, stiil, selgus, vormistus);
- aitab luua üheskoos kirjaversioonid, mida saab kohe tööpraktikas rakendada, mis on kantseliidivabad ja hooliva tonaalsusega, sihtrühmale arusaadavad ning selgesti mõistetavad;
- annab ülevaate sagedasematest keelevigadest, mis võivad arusaadavust mõjutada, ning objektiivsetest õigekeelsusallikatest;

- annab osalejatele võimaluse saada objektiivset tagasisidet oma praeguse keelekasutuse kohta;
- arvestab Haridus- ja Teadusministeeriumi keelepoliitika asekanstler Kairi Kaldoja 12.06.2025 Eesti valitsusasutustele saadetud üleskutsega „Eesti keele kasutamisest“;
- toetab kogu organisatsiooni korrektse, selge ja kasutajasõbraliku keele kasutuselevõttu nii sise- kui ka väliskommunikatsioonis.

Koolituse sisu (iga teema hõlmab praktilisi näiteid SKA tekstidest ning harjutusi)

- Hea ametiteksti tunnused: sõnumi selgus, korrektne vormistus, stiil ja keelekasutus.
- Korrektse ametliku e-kirja nõuded ja soovitusel.
- Selge keele põhimõtted sõna, fraasi, lause, lõigu ja teksti tasandil.
- Ametiteksti sõnumi selgus; adressaadiga arvestamine; tavalisemad info edastamisega seotud probleemid.
- Ametiteksti ülesehitus mõistetavuse kindlustamiseks; info struktureerimine; loetelu vormistamine.
- Ametiteksti stiilinõuded: neutraalsus ja viisakus, loomulikkus ja lihtsus, selgus ja täpsus.
- Kantseliidivead.
- Tavalisemad keelevead ametitekstides ja keelereeglite muudatused; (soovi korral) eesti keele veebiteksti kokkuvõtteid ja kommentaare:
 - lauseehitus,
 - algustäht ja jutumärgid,
 - kokku- ja lahkukirjutamine,
 - kirjavahemärgid,
 - eesti perekonnanime käänamine,
 - lühendite kasutamine,
 - arvud, märgid ja tühikud ametikirjas.
- Eesti õigekeelsusallikad. Muudatustest keelekorralduses.
- Tehisintellekti kasutamine ametikirjade koostamisel.
- Sotsiaalkindlustusameti tekstinäidete analüüs ja praktilised harjutused.

Meetodid Teooria, rühmaarutelud ja -tööd, tellija tekstide analüüs ja praktilised harjutused, praktiline kodutöö kahe koolituspäeva vahel; soovi korral eesti keele testi ja tulemuste analüüs.

Tellija tekstinäidete analüüsi ja harjutuste tegemisel arvestab koolitaja konfidentsiaalsuse ja anonüümsuse põhimõtetega.

Koolituste slaidid saadetakse osalejatele meiliga enne koolituse toimumist. Eesti keele 50-punktilise testi saavad osalejad vastava kokkuleppe korral teha Koolituskorralduse OÜ veebilehel isesesivalt enne koolitust. Testi link, kasutajatunnus ja parool saadetakse osalejatele meiliga u nädal enne koolituse toimumist.

Koolitus juhib tähelepanu asjaolule, et ka mitmed keelevead võivad adressaadi jaoks sõnumi selgust ohustada. Eesti keele test annab osalejatele võimaluse saada objektiivset tagasisidet oma senise keeleoskuse kohta, tuletada meelde koolis õpitud keelereegleid ning saada infot uute reeglite kohta. Testi tulemusi käsitletakse koolitusel (kellegi tulemusi nimeliselt avaldamata).

Koolituse metoodika eesmärk on tagada osalejate aktiivne kaasamõtlemine ja osalemine küsimuste, vastuste, rühmatööde, arutelude ja harjutuste vormis. Koolitus toimub vabas, lõbusas ja töises meeleolus, mis aitab kaasa ulatusliku materjali jälgimisele ja kinnistumisele ning mõjub motiveerivalt.

Koolituse ettevalmistamisel ja läbiviimisel arvestatakse võrdse kohtlemise ja mittediskrimineerimise põhimõtteid ning kasutatakse keskkonnahoidlikke lahendusi.

Koolitaja	Ebeli Pirso, Koolituskorralduse OÜ juhataja ja koolitaja. Koolitajal on magistrikraad eesti keele erialal ning üle kahekümne aasta pikkune kogemus ametitektide koostamise koolituste läbiviimisel avalikus ja erasektoris (täpne ülevaade CV-s, lisatud manusena).
Hind	1-päevase, 6 akadeemilist tundi kestva koolituspäeva hind on 895 eurot, 2-päevase, 12 akadeemilist tundi kestva koolituse hind 1790 eurot. Hindadele lisandub käibemaks. Hind ei sõltu osalejate arvust ning sisaldab kõiki koolituse ettevalmistamise ja läbiviimisega seotud kulusid, sh koolitaja transporti Eesti piires. Hind ei sisalda koolitusruumide ega toitlustuse maksumust.

Lugupidamisega

Ebeli Pirso
juhataja ja koolitaja

Pakkumuse esitamise vorm

Pakkuja nimi:	Koolituskorralduse OÜ
Registrikood:	11237455
E-posti aadress:	ebeli.pirso@koolituskorraldus.ee
Telefoninumber:	+372 551 5141
Pakkumuse maksumus	
Ühe koolitusgrupi maksumus (12 akad t) km-ta	1790 €
Ühe koolitusgrupi maksumus (6 akad t) km-ta	895 €
2025. a läbiviidavate koolituste arv	
Pakkuja sisestab numbriliselt, mitmele koolitusgrupile saab viia koolituse läbi 2025. aastal.	Kuni 5 koolitusgruppi (kokku kuni 10 koolituspäeva)
Koolituste pakutavad toimumisajad:	
I grupi koolituse toimumisajad	29.10 ja 5.11
II grupi koolituse toimumisajad	12.11 ja 19.11
III grupi koolituse toimumisajad	26.11 ja 3.12
IV grupi koolituse toimumisajad	8.12 ja 11.12
V grupi koolituse toimumisajad	17.12 ja 22.12
	või muud kuupäevad kokkuleppel tellijaga
Nõuded koolitajale	
Koolitajal peab olema kogemus avalikus sektoris sarnastel teemadel koolituste läbi viimisel. Pakkuja kirjeldab koolitaja varasemat kogemust.	Koolitajal (Ebeli Pirso) on magistrikraad eesti keele erialal ning üle kahekümne aasta pikkune kogemus ametitekstide koostamise, sh selge keele koolituste läbiviimisel avalikus ja erasektoris (täpne ülevaade CV-s, lisatud manusena).
Koolituskava kirjeldus	
Pakkuja kirjeldab koolituse sisu, eesmärgi saavutatavust ja metoodikat, koolituse oodatavaid tulemusi, kasutatavaid materjale, tööriistu ning hinna kujunemist ühe koolitusgrupi kohta.	Koolituse täpsem kirjeldus on esitatud pakkumises eespool.